

# Procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg

## Procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg

Skargi i wnioski przyjmowane są w sekretariacie szkoły w wyznaczonych godzinach pracy dyrektora lub sekretariatu szkoły.

**Zanim złożymy skargę warto pamiętać o zasadzie zachowania drogi służbowej, czyli kolejności w wyjaśnianiu spornych spraw bieżących:**

- Etap I - wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu / w pierwszej kolejności powinno się zgłosić sprawę bezpośrednio do osoby, której sprawa dotyczy lub do wychowawcy;
- Etap II - pedagog lub psycholog szkolny / jeśli wychowawca nie podejmuje prób rozwiązania sprawy lub jeśli sprawa dotyczy wychowawcy;
- Etap III - dyrektor szkoły / jeśli sprawa w dalszym ciągu pozostaje nie wyjaśniona;
- Etap IV - organ prowadzący / Kierownik Referatu Oświaty
- Etap V - organ sprawujący nadzór pedagogiczny / Kuratorium Oświaty w Łodzi Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim.

Sprawy zgłaszane do wychowawców i nauczycieli przez Uczniów i Rodziców wyjaśniane są na bieżąco w obecności osób zainteresowanych. Dyrektor natychmiast po otrzymaniu informacji o jakimkolwiek naruszeniu w porozumieniu z wychowawcą oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym ustala plan postępowania w celu wyjaśnienia i załatwienia sprawy.

**Pamiętajmy, że wiele spraw możemy wyjaśnić poprzez rozmowę. Szkoła jest placówką otwartą na potrzeby uczniów, rodziców, środowiska lokalnego. Warto rozmawiać...**